



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ КУНДЫНСКИЙ» ЛАКСКОГО РАЙОНА

Республика Дагестан, Лакский район, с.Кунды, 368368, e-mail: kundyadm@inbox.ru, http://selo-kundy.ru/
ОКПО 04287636 ОГРН 1060521001408 ИНН/КПП 0520001650/05200100

РЕШЕНИЕ № 4

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в муниципальном образовании «сельсовет Кундынский»,

**Принято Собранием
депутатов сельского поселения
мо «сельсовет Кундынский»**

«12» февраля 2025г.

В соответствии с Уставом муниципального образования «сельсовет Кундынский», руководствуясь Законами Республики Дагестан № 9 от 11.03.2008 г. «О муниципальной службе в Республике Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан №400 от 12 декабря 2024 г. «О внесении изменений в нормативы формирования расходов на оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан» утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан № 252 от 14.07.2010 г., Собрание депутатов муниципального образования «сельсовет Кундынский»

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в мо «сельсовет Кундынский» согласно приложения.
2. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Заря» и разместить на официальном сайте администрации мо «сельсовет Кундынский» в сети Интернет.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникающие с 1 января 2025 года.

**Глава администрации
МО «сельсовет Кундынский»**

Махмудов М.Ш.

**Председатель Собрания депутатов
МО «сельсовет Кундынский»**

Мугабуттаев Г.Г.



Положение
о порядке и условиях оплаты труда лиц, замещающих муниципальные
должности, и должности муниципальной службы в
муниципальном образовании «сельсовет Кундынский»

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Дагестан от 11.03.2008 № 9 «О муниципальной службе в Республике Дагестан», от 10.06.2008 № 28 «О Перечне муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Республике Дагестан», от 8 июня 2010 г. № 30 «О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан», постановлением Правительства Республики Дагестан от 27.06.2014 г. № 295 «Об утверждении Нормативных требований по формированию структуры аппаратов органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан и Методики расчета нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Дагестан» с учетом изменений внесенных постановлением Правительства Республики Дагестан №400 от 12 декабря 2024 г. в нормативы формирования расходов на оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Республике Дагестан, утвержденных постановлением Правительства Республики Дагестан № 252 от 14.07.2010 г.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

- муниципальный служащий - гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами муниципального образования «сельсовет Кундынский» в соответствии с федеральными законами и законами Республики Дагестан, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета муниципального образования «сельсовет Кундынский»;

- лицо, замещающее муниципальную должность, - глава муниципального образования «сельсовет Кундынский»

Положение регулирует порядок и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в районных органах местного самоуправления в муниципальном образовании «сельсовет Кундынский»

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в муниципальном образовании «сельсовет Кундынский» выплачивается за счет средств бюджета администрации мо «сельсовет Кундынский» (кроме лиц, осуществляющих переданные полномочия), в пределах фондов оплаты труда.

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в

муниципальном образовании «сельсовет Кундынский», увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением представительного органа местного самоуправления.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

I. ОПЛАТА ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

Нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности, включают в себя расходы на выплату денежного вознаграждения из расчета размеров в соответствии с таблицей 1 настоящего положения и осуществление дополнительных выплат.

1. Для лиц, замещающих должность главы муниципального образования или должность председателя представительного органа муниципального образования, к денежному вознаграждению предусматриваются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 1,2 денежного вознаграждения;
- ежеквартальное денежное поощрение - из расчета 1 денежного вознаграждения;
- материальная помощь - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- единовременной выплаты (пособия на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- ежемесячная выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - из расчета 0,33 денежного вознаграждения;
- премии - из расчета 4 денежных вознаграждений в год.

2. Иным лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального района, к денежному вознаграждению предусматриваются следующие дополнительные выплаты:

- ежемесячное денежное поощрение - из расчета 0,6 денежного вознаграждения;
- материальная помощь - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- единовременной выплаты (пособия на лечение) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - из расчета 2 денежных вознаграждений в год;
- премии - из расчета 2 денежных вознаграждений в год.

3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За счет средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, им могут производиться иные выплаты по итогам года пропорционально отработанному времени в равных долях (для лиц, замещающих должности в контрольно-счетном органе) и исчисляется по следующей формуле:

Сумма иной выплаты = (общая сумма экономии фонда оплаты труда / 12 месяцев) * количество фактически отработанных лицом, замещающим муниципальные должности, полных месяцев в году (без учета периодов временной нетрудоспособности лица, пребывания его в отпуске и другие периоды отсутствия

лица, когда за ним сохраняется место работы (должность)). При наличии остатков средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, по итогам года они подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Не допускается направление средств на иные выплаты стимулирующего характера лицу, замещающему муниципальную должность, за счет средств экономии фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, который он возглавляет и (или) в состав которого входит.

Расходование средств фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляется на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района.

Таблица 1. Размеры денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе «Лакский район»:

Раздел . Муниципальные должности в сельских поселениях		
Глава муниципального образования	от 1,5 до 5 тыс. чел.	32000
	до 1,5 тыс. чел.	27800

Примечание. При осуществлении лицами, замещающими должности, предусмотренные во второй - третьей позициях раздела 1 настоящей таблицы, своих полномочий на постоянной основе.

1. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе «Лакский район»

1.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) (далее также – единовременная выплата) производится главе муниципального образования, председателю Собрания депутатов на постоянной основе, председателю Контрольно-счетной органа (далее – лицам, замещающим муниципальные должности) один раз в год, при использовании ими одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней в размере 2 денежных вознаграждений в год.

1.2. В случае, если лица, замещающие муниципальные должности не использовал в течение календарного года свое право на отпуск, единовременная выплата производится в последний месяц года.

1.3. Лицу, замещающему муниципальные должности, не отработавшему полного года, единовременная выплата начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

1.4. В случае если в течение календарного года лицами, замещающими муниципальные должности, не использовано право на единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года.

1.5. Право на единовременную выплату, не полученную лицами,

замещающими муниципальные должности, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

2. Порядок выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном районе «Лакский район»

2.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, один раз в год в размере двух должностных окладов.

2.2. Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть выплачена по частям в иные сроки.

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, не отработавшему полного календарного года, материальная помощь начисляется пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

2.4. В случае увольнения лица, замещающего муниципальную должность, до окончания того календарного года, в котором получена материальная помощь, из выплат, причитающихся лицу, замещающему муниципальную должность, при увольнении, производится удержание излишне выплаченной материальной помощи за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

2.5. В случае неиспользования лицом, замещающим муниципальную должность, права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам материальная помощь может быть выплачена ему в другое время в течение календарного года.

2.6. Лицу, избранному на муниципальную должность в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего календарного года пропорционально отработанному времени в календарном году.

2.7. Право на выплату материальной помощи, не полученной лицом, замещающим муниципальную должность, до истечения текущего календарного года, на последующие годы не переносится.

2. ОПЛАТА ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Расходы на оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, включают в себя расходы на выплату:

а) должностных окладов, устанавливаемых муниципальным служащим в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы;

б) оклада за классный чин в соответствии с присвоенным муниципальным служащим классными чинами муниципальной службы;

в) ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных законодательством Республики Дагестан, предусматриваемых в следующих размерах:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - из расчета 3 должностных окладов в год;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - из расчета 14 должностных окладов в год;

- ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим:

- по высшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 1 должностного оклада;
- по главной группе должностей муниципальной службы - из расчета 0,9 должностного оклада;
- по ведущей группе должностей муниципальной службы - из расчета 0,8 должностного оклада;
- по старшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 0,7 должностного оклада;
- по младшей группе должностей муниципальной службы - из расчета 0,6 должностного оклада.

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны - из расчета 1,5 должностных оклада в год;
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя, - из расчета 5 должностных окладов в год;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, - из расчета 4,5 должностных окладов в год.

При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему может производиться доплата в размере, установленном соглашением сторон.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств на выплату надбавок за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1. Должностной оклад

Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы из расчета размеров в соответствии с таблицей 2 настоящего положения.

Таблица 2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования «сельсовет Кундынский»

Раздел 5. Должности муниципальной службы в местной администрации сельского поселения					
Заместитель главы (секретарь) администрации	16 200	13 200	11 000	10 200	-
			-	-	-
			-	-	-

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, - из расчета 4,5 должностных окладов в год.

При увеличении (индексации) окладов месячного денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

За совмещение обязанностей по другой должности или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника муниципальному служащему может производиться доплата в размере, установленном соглашением сторон.

1. Оклад за классный чин

Классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе. Ежемесячная доплата за классный чин муниципальным служащим устанавливается в размерах в соответствии с таблицей 3 настоящего положения.

Таблица 3. Размеры окладов за классный чин должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «сельсовет Кундынский»

Классный чин	Размер оклада (рублей в месяц)	
	Группа оплаты труда	
	от 1,5 до 5 тыс. чел. населения	до 1,5 тыс. чел. населения
Муниципальный советник 1 класса	7900	6800
Муниципальный советник 2 класса	7300	6400
Муниципальный советник 3 класса	6800	5900

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, с учетом иных периодов работы на других должностях, включенных в стаж муниципальной службы в соответствии с законодательством. Общий стаж, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, и размер указанной надбавки исчисляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

3.2. Стаж муниципальной службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы, состав и порядок образования и деятельности которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- а) от 1 года до 5 лет - в размере 10 процентов должностного оклада;
- б) от 5 лет до 10 лет - в размере 15 процентов должностного оклада;
- в) от 10 лет до 15 лет - в размере 20 процентов должностного оклада;
- г) свыше 15 лет - в размере 25 процентов должностного оклада.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на указанную надбавку или ее изменения.

3.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается на основании распоряжения Администрации муниципального района.

4. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливаются в соответствии с должностями муниципальной службы в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия труда может быть изменена правовым актом работодателя (в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации).