



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ КУНДЫНСКИЙ» ЛАКСКОГО РАЙОНА

Республика Дагестан, Лакский район, с.Кунды, 368368, e-mail: kundyadm@inbox.ru, http://selo-kundy.ru/
ОКПО 04287636 , ОГРН1060521001408 ,ИНН/КПП 0520001650/052001001

От 18.10.2024г.

№ 42

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «сельсовет Кундынский».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».
2. Администрации МО «сельсовет Кундынский» осуществлять предоставление муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» в соответствии с административным регламентом.
3. Настоящее постановление официально опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО «сельсовет Кундынский»
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой – Глава администрации Махмудов М. Ш.

**Глава Администрации
МО «сельсовет Кундынский»**



Махмудов М.Ш.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет последовательность и сроки действий (административных процедур), порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Возможные цели обращения:

- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, граждан, имеющих трех и более детей;
- постановка на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, отдельных категорий граждан в случаях, предусмотренных федеральными законами или законами субъектов Российской Федерации.

Настоящий административный регламент при оказании муниципальной услуги применяется в части не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются (далее - Заявители):

1.2.1. граждане, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка трех и более несовершеннолетних детей (в том числе пасынков, падчериц, усыновленных детей), а также детей в возрасте до 23 лет (при условии, что они обучаются в образовательных учреждениях по очной форме обучения или проходят военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации)

1.2.2. медицинские работники, заключившие трудовой договор и осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в медицинской организации (ее структурном подразделении), подведомственной исполнительному органу государственной власти

1.2.3. работники образования, заключившие трудовой договор и осуществляющие трудовую деятельность по основному месту работы в образовательной организации (ее структурном подразделении), подведомственной администрации МО «сельсовет Кундынский»

1.2.6. граждане Российской Федерации, являющиеся инвалидами, зарегистрированные на территории муниципального образования по месту постоянного жительства, которые не реализовали свое право на первоочередное получение земельного участка в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу его структурных подразделений.

1.4.2. Информация о месте нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах сайтов в сети «Интернет» организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Требования предоставления Заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам Заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель

1.5. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.6. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрации МО «сельсовет Кундынский» (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

2.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми

актами, регулируемыми отношения, возникающие муниципальной услуги;

в связи с предоставлением

2.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных, муниципальной услуги;

2.3.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, либо в предоставлении услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.8 настоящего административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги являются:

2.5.1. решение о постановке на учет гражданина в целях бесплатного предоставления земельного участка;

2.5.2. решение об отказе в предоставлении услуги.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. для Заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1 – 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 181-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Приказом Росреестра от 2 сентября 2020 г. № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

Уставом МО «сельсовет Кундынский»;

а) В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10..2. на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.10. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания муниципальной услуги и обязательные для предоставления:

2.10.1. в соответствии с Законом № 871-ПК, для Заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

- 1) копии свидетельств о рождении детей;
- 2) копии паспортов гражданина Российской Федерации – для детей, достигших

возраста 14 лет, совершеннолетних членов многодетной семьи (за исключением членов семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

3) копия свидетельства о браке – для супругов (не распространяется на одинокую мать (одинокую отца);

4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательном учреждении на очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения;

5) копия свидетельства о регистрации по месту жительства для детей, не достигших 14-летнего возраста, копия свидетельства о регистрации по месту пребывания;

6) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

7) письменное согласие всех совершеннолетних членов многодетной семьи на предоставление многодетной семье земельного участка менее установленного частью 2 статьи 2 настоящего Закона размера (предоставляется по желанию многодетной семьи);

8) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета), на каждого члена многодетной семьи;

9) копия документа, подтверждающего статус военнослужащего (при подтверждении выполнения условия, установленного пунктом «в» части 3 статьи 1 Закона № 871-ПК).

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.

2.10.2. в соответствии с Законом № 111-ПК, для Заявителей, указанных в подпунктах 1.2.2 и 1.2.3 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации, совершеннолетних членов семьи и детей, достигших 14-летнего возраста;

2) копия свидетельства о браке;

3) копия свидетельства о рождении ребенка;

4) копия свидетельства о регистрации по месту жительства гражданина, не достигшего 14-летнего возраста;

5) копии документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов семьи в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

6) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) справка с места работы, подтверждающая непрерывный стаж работы не менее шести месяцев в организации, указанной в пункте 2 части 2 статьи 3 Закона № 111-ПК;

8) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае подачи заявления представителем Заявителя.

Копии документов, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, предоставляются в отношении членов семьи при их наличии.

Заявление и документы к нему подаются на бумажном носителе или в форме электронного документа. Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе и в форме электронного документа.

2.10.3. в соответствии с Законом № 255-ПК, для Заявителей, указанных в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия удостоверения ветерана боевых действий единого образца;

3) копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

4) копия одного из следующих документов, подтверждающих участие в специальной военной операции:

- а) контракта (при наличии);
- б) выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;
- в) выписки из истории болезни (медицинской справки) о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с участием в специальной военной операции;

5) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования «сельсовет Кундынский» либо по месту пребывания на территории муниципального образования «сельсовет Кундынский»;

2.10.4. в соответствии с Законом № 255-ПК, для Заявителей, указанных в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего административного регламента:

- 1) копии паспортов гражданина Российской Федерации;
- 2) копии свидетельств о рождении детей;
- 3) копия свидетельства о браке;
- 4) справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- 5) копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности;

Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.11.3 и 2.11.4 настоящего пункта, подаются на бумажном носителе или в форме электронных документов. Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронных документов.

2.10.5. в соответствии с Порядком по инвалидам:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающая регистрацию Заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);
- 3) справка о регистрации Заявителя либо членов семьи по месту жительства;
- 4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы;

5) копии документов, подтверждающих полномочия представителя гражданина Российской Федерации, являющегося инвалидом, а также копии документов, удостоверяющих личность представителя (в случае, если заявление подается от имени гражданина Российской Федерации его законным или уполномоченным представителем).

В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме.

2.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 2.11.1. представление неполного комплекта документов;
- 2.11.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;
- 2.11.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.11.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.182 Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.13. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.