



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ КУНДЫНСКИЙ» ЛАКСКОГО РАЙОНА

Республика Дагестан, Лакский район, с.Кунды, 368368, e-mail: kundyadm@inbox.ru, http://selo-kundy.ru/
ОКПО 04287636, ОГРН1060521001408, ИНН/КПП 0520001650/052001001

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2024

№ 39

**Об утверждении Порядков, регулирующих
предоставление земельных участков
многодетным семьям в собственность
на территории администрации
МО «сельсовет Кундынский»**

В соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в МО «сельсовет Кундынский», Уставом МО «сельсовет Кундынский»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок ведения учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кундынский» (приложение 1).
 - 1.2. Порядок формирования перечня земельных участков и альтернативного перечня земельных участков на территории МО «сельсовет Кундынский» в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность многодетным семьям (приложение 2).
 - 1.3. Порядок распределения земельных участков между многодетными семьями, поставленными на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кундынский» (приложение 3).
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте МО «сельсовет Кундынский».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой – глава администрации МО «сельсовет Кундынский» Махмудов М.Ш.

**Глава Администрации
МО «сельсовет Кундынский»**



Махмудов М.Ш.

ПОРЯДОК
ведения учета многодетных семей в целях бесплатного
предоставления земельных участков в собственность
на территории МО «сельсовет Кундынский»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кундынский» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона от 1 декабря 2011 г. № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям» (далее – Закон № 871-ПК) и регламентирует условия постановки на учет многодетных семей, проживающих на территории МО «сельсовет Кундынский» для получения земельных участков в собственность бесплатно, без торгов и предварительного согласования места размещения объекта, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, садоводства, огородничества, животноводства.

1.2. Уполномоченным органом по ведению учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельных участков в собственность на территории МО «сельсовет Кундынский» в соответствии с Порядком является управление развития экономики, имущественных и земельных отношений администрации МО «сельсовет Кундынский» (далее – уполномоченный орган).

1.3. В целях ведения учета многодетных семей применяются понятия, установленные частью 2 статьи 1 Закона №871-ПК.

1.4. Условиями предоставления многодетной семье земельных участков в соответствии с настоящим Порядком являются:

1.4.1. все члены многодетной семьи являются гражданами Российской Федерации;

1.4.2. все члены многодетной семьи на дату подачи заявления проживают совместно (за исключением членов многодетной семьи, проходящих военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации);

1.4.3. супруги либо одинокая мать (одинокый отец) на дату подачи заявления проживают в МО «сельсовет Кундынский» не менее пяти лет (допускается совокупный перерыв в регистрации не более шести месяцев);

1.4.4. члены многодетной семьи не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельного участка, расположенного на территории, либо члены многодетной семьи имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельный

участок (земельные участки), расположенный на территории МО «сельсовет Кундынский», размер которого (которых в сумме) меньше предельного (минимального) размера, установленного градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков);

1.4.5. члены многодетной семьи на дату подачи заявления со дня вступления в силу Закона № 871-ПК не осуществляли сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего им на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования и расположенного на территории МО «сельсовет Кундынский», размер которого (которых в сумме) превышает предельный (минимальный) размер, установленный градостроительными регламентами соответствующего муниципального образования по месту расположения такого земельного участка (части земельного участка, земельных участков);

1.4.6. члены многодетной семьи состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по месту жительства таких граждан по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов).

II. Порядок ведения учета многодетных семей

2.1. Ведение учета многодетных семей в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности, определяемой датой подачи заявления многодетной семьи о предоставлении в собственность земельного участка на территории МО «сельсовет Кундынский» (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и прилагаемых документов, по которому принято решение о постановке на учет.

2.2. Способ подачи заявления в уполномоченный орган:

2.2.1. лично;

2.2.2. через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в сети «Интернет»;

2.2.3. через «Портал государственных и муниципальных услуг МО «сельсовет Кундынский»;

2.2.4. по электронной почте kundyadm@inbox.ru

2.2.5. через филиал МФЦ

2.3. Для постановки многодетной семьи на учет родители обращаются по месту жительства в уполномоченный орган с заявлением и необходимыми документами. Под родителями в настоящем Порядке понимаются супруги, одинокие матери (отцы).

2.4. К заявлению прилагаются копии документов

В заявлении указываются сведения о регистрации по месту жительства членов многодетной семьи.

Прилагаемые к заявлению документы представляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке, в том числе в форме электронного документа.

Заявление с документами может быть направлено почтовым отправлением. В этом случае копии документов должны быть заверены нотариально.

Процедура сбора, обработки и хранения персональных данных лиц, обратившихся за постановкой на учет многодетных семей в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Члены многодетной семьи, обратившиеся с заявлением, дают письменное согласие на обработку персональных данных.

Родители, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность соответствия с действующим законодательством Российской Федерации

сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. принимает заявление, сверяет копии документов с оригиналами и заверяет их, проставляет на заявлении дату и время принятия документов, регистрирует в журнале регистрации заявлений многодетных семей, обратившихся с заявлением (далее – журнал регистрации), с присвоением порядкового номера;

2.5.2. проверяет документы на полноту их представления в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, соответствие многодетной семьи условиям предоставления земельных участков, изложенным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.5.3. запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно гражданином:

2.5.3.1. сведения из органов опеки и попечительства об отмене усыновления (удочерения);

2.5.3.2. сведения из органов опеки и попечительства о лишении родителей родительских прав в отношении детей;

2.5.3.3. сведения из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие наличие либо отсутствие у членов многодетной семьи земельных участков на правах, перечисленных в пункте «г» части 3 статьи 1 Закона № 871-ПК, а также на праве аренды земельного участка;

2.5.4. запрашивает в органах, осуществляющих регистрационный учет, подтверждение указанных в заявлении сведений о регистрации по месту жительства, если документы, содержащие данную информацию, не были представлены самостоятельно гражданином;

2.5.5. готовит проект постановления администрации МО «сельсовет Кундынский» о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории МО «сельсовет Кундынский» (далее – проект постановления) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, в случае предоставления полного пакета документов, получения подтверждающих сведений по направленным запросам, а также соответствия многодетной семьи, условиям предоставления земельных участков, изложенным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

Проект постановления должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество всех членов многодетной семьи;
- адрес регистрации по месту жительства;
- вид разрешенного использования предоставляемого земельного участка;
- дата постановки на учет;

Основанием для включения многодетной семьи в книгу учета многодетных семей, обратившихся с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка на территории МО «сельсовет Кундынский» (далее – Книга учета) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, является постановление администрации МО «сельсовет Кундынский» о постановке многодетной семьи на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность на территории МО «сельсовет Кундынский» (далее – постановление).

Очередность внесения многодетных семей в Книгу учета определяется по дате подачи заявления и номеру очередности в журнале регистрации. Многодетные семьи, у которых дата подачи заявления совпадает, осуществляется по времени подачи заявления (часы и минуты).

Родители имеют право в любое время получить информацию о порядковом номере очереди в Книге учета при устном или письменном обращении в уполномоченный орган.

Постановление, Книга учета являются документами постоянного срока хранения в

уполномоченном органе.

2.5.6. готовит решение об отказе в предоставлении земельного участка (далее – решение об отказе) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, при наличии оснований, предусмотренных частью 6 статьи 3 Закона № 871-ПК;

Решение об отказе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.7. уведомляет многодетную семью о принятом решении.

Уведомление о постановке многодетной семьи на учет по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с приложением постановления или решение об отказе вручается под роспись родителю лично или направляется ему заказным письмом по адресу, указанному в заявлении, не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.

2.6. В случае непредоставления (в том числе предоставления не в полном объеме) необходимых документов заявление может быть подано повторно.

2.7. Принятие уполномоченным органом решения об отказе не препятствует повторному обращению родителя с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для принятия уполномоченным органом указанного решения об отказе.

2.8. Многодетные семьи обязаны в течение 10 календарных дней с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для снятия семьи с учета, уведомить в письменной форме о них уполномоченный орган.

2.9. При изменении членом многодетной семьи фамилии, имени, отчества, изменении места жительства многодетной семьи, рождении, смерти члена многодетной семьи родители обращаются в уполномоченный орган с заявлением о внесении соответствующих изменений в Книгу учета с приложением подтверждающих документов (оригиналы и копии либо копии, заверенные в установленном порядке: паспорт, свидетельства о рождении, браке, перемене фамилии, имени, отчества, о смерти; справка о регистрации по месту жительства). В случае смерти родителя второй родитель, а в случае его отсутствия опекуны, попечители, дети, достигшие совершеннолетия, обращаются в уполномоченный орган с заявлением о внесении изменений в Книгу учета, с представлением документа, удостоверяющего личность и полномочия, свидетельства о смерти (в том числе копии). На основании поступившего заявления уполномоченный орган вносит изменения в Книгу учета.

Заявление и прилагаемые документы приобщаются к документам персонального дела многодетной семьи.

2.10. Многодетные семьи, проживающие (зарегистрированные) на территории МО «сельсовет Кундынский», ставятся на учет при условии, если аналогичная мера социальной поддержки не предоставлялась многодетной семье на территории другого муниципального образования и другого субъекта Российской Федерации.

2.11. Снятие многодетной семьи с учета осуществляется на основании постановления администрации МО «сельсовет Кундынский» с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета, указанным в части 11 статьи 3 Закона № 871-ПК.

Уведомление о снятии с учета выдается родителю под расписку или направляется по почте заказным письмом не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания вышеуказанного постановления.