



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕЛЬСОВЕТ КУНДЫНСКИЙ» ЛАКСКОГО РАЙОНА

Республика Дагестан, Лакский район, с.Кунды, 368368, e-mail: kundyadm@inbox.ru, <http://selo-kundy.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 24 марта 2025 года № 14

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации мо «сельсовет Кундынский»

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах администрации мо «сельсовет Кундынский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации мо «сельсовет Кундынский» (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
мо «сельсовет Кундынский»



 **Махмудов М.Ш.**

ПОРЯДОК формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации МО «сельсовет Кундынский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации мо «сельсовет Кундынский» разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах администрации мо «сельсовет Кундынский».

1.2. Реестр муниципальных услуг администрации мо «сельсовет Кундынский» (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией мо «сельсовет Кундынский»;
- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;
- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает администрация мо «сельсовет Кундынский» (далее - администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением администрации мо «сельсовет Кундынский».

2. Формирование и ведение реестра

- 2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно,

устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалисты администрации мо «сельсовет Кундынский», предоставляющие муниципальные услуги, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением администрации мо «сельсовет Кундынский».

2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Республики Дагестан, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты администрации мо «сельсовет Кундынский» направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации мо «сельсовет Кундынский», в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах администрации мо «сельсовет Кундынский».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации мо «сельсовет Кундынский», в течение 1 рабочего дня направляет специалисту администрации мо «сельсовет Кундынский», представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом администрации мо «сельсовет Кундынский», представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации мо «сельсовет Кундынский», осуществляет подготовку проекта постановления администрации мо «сельсовет Кундынский» о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов,

отменяющих полномочия органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты администрации мо «сельсовет Кундынский», предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра администрации мо «сельсовет Кундынский», заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Полномочия администрации мо «сельсовет Кундынский»

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра администрации мо «сельсовет Кундынский» не реже 1 раза в квартал.

4.2. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации мо «сельсовет Кундынский», вправе запрашивать у специалистов администрации мо «сельсовет Кундынский», предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра администрации мо «сельсовет Кундынский», по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления администрации мо «сельсовет Кундынский» о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Сведения об услугах,
подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг администрации мо
«сельсовет Кундынский»

I. ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставляемых
администрацией мо «сельсовет Кундынский»

№ п/п	Наименование муниципально й услуги	Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляет ся муниципальн ая услуга	Получатель муниципально й услуги	Условия предостав ления муниципа льной услуги (платная/ бесплатна я)	Результат предоставлен ия муниципальн ой услуги	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления органами местного самоуправления муниципальных
услуг, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении
муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2

III. Перечень услуг,
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в
которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в
электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства
Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

№ п/п	Наименование услуги
1	2